

«ПРИНЯТО»

решением педагогического совета  
филиала ГБОУ СОШ «ОЦ»  
п.г.т. Рошинский м.р. Волжский  
Самарской области  
«Центр внешкольной работы»  
Протокол № 5  
от 31 августа 2020 г

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом заведующего филиалом  
ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Рошинский  
м.р. Волжский Самарской области  
«Центр внешкольной работы»

от 31 августа 2020 г. № 74/а о/д

В.Е. Рябков



### Порядок выдачи документа об обучении.

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи документа об обучении лицам, освоившим общеобразовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в филиале ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Рошинский муниципального района Волжский Самарской области «Центр внешкольной работы» (далее – учреждение).
2. Документом об обучении по общеобразовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, является свидетельство об обучении.
3. Форма свидетельства об обучении утверждается приказом заведующего учреждения.
4. Свидетельство об обучении выдается несовершеннолетним обучающимся, не имеющим основного общего образования, по заявлению их родителей (законных представителей), иным гражданам – по их личному заявлению.
5. Свидетельство об обучении выдается при условии выполнения обучающимся учебного плана.
6. Свидетельство об обучении выдается учреждением в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.
7. В свидетельстве об обучении может указываться освоение одной или нескольких общеобразовательных программ.
8. Свидетельство об обучении выдается на основании приказа заведующего учреждения о завершении обучения по соответствующей общеобразовательной программе (программам).

Номер свидетельства об обучении включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак "-" (тире), порядковый номер записи в книге учета выданных свидетельств об обучении (например, 14-42).

1. Свидетельство об обучении может быть выдано в любое время после завершения освоения образовательной программы.

2. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства об обучении выдается его дубликат. На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».

3. Присвоенный учреждением в соответствии с настоящим Порядком номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.

4. Свидетельство об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

5. Учреждение ведет Книгу учета выданных свидетельств об обучении на бумажном носителе и (или) в электронном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

6. Информация о месте выдачи свидетельств об обучении и часах приема размещается на официальном сайте учреждения.

Приложение № 1  
к Порядку выдачи  
документа об обучении  
по образовательным программам,  
по которым не предусмотрено  
проведение итоговой аттестации

**Книга учета выданных свидетельств об обучении**

Филиала ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Рощинский муниципального района Волжский  
Самарской области «Центр внешкольной работы»

№ п/п	Дата получения свидетельства об обучении	ФИО обучающегося	Наименование образовательной программы (образовательных программ)	Дата и номер приказа об освоении образовательной программы (образовательных программ)	ФИО и подпись получателя свидетельства об обучении
1	2	3	4	5	6

Филиал государственного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы  
«Образовательный центр» п.г.т. Рощинский м.р. Волжский  
Самарской области «Центр внешкольной работы»

***Свидетельство об обучении***

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) освоила полный курс дополнительной  
общеобразовательной программы \_\_\_\_\_  
(название программы)

\_\_\_\_\_ направленности

продолжительность обучения \_\_\_\_\_  
(количество лет)

в количестве \_\_\_\_\_ часов

Заведующий филиалом \_\_\_\_\_ В.Е. Рябков

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Технические требования к свидетельству об обучении. Свидетельство об обучении имеет размер формата А5 (210\*148 мм.), изготавливается на бумаге плотностью не менее 120 г/м<sup>2</sup>. Заполнение свидетельства производится ручным или машинным способом.

Филиал государственного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы  
«Образовательный центр» п.г.т. Рошинский м.р. Волжский  
Самарской области «Центр внешкольной работы»

***Свидетельство об обучении***

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) освоила полный курс дополнительной  
общеобразовательной программы \_\_\_\_\_  
(название программы)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ направленности

продолжительность обучения \_\_\_\_\_  
(количество лет)

в количестве \_\_\_\_\_ часов

Заведующий филиалом \_\_\_\_\_ В.Е. Рябков

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Филиал государственного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы  
«Образовательный центр» п.г.т. Рошинский м.р. Волжский  
Самарской области «Центр внешкольной работы»

***Свидетельство об обучении***

Выдано \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) освоила полный курс дополнительной  
общеобразовательной программы \_\_\_\_\_  
(название программы)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ направленности

продолжительность обучения \_\_\_\_\_  
(количество лет)

в количестве \_\_\_\_\_ часов

Заведующий филиалом \_\_\_\_\_ В.Е. Рябков

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_