|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИНЯТО**Общим собранием членов муниципального штаба ученического самоуправления Волжского районаПротокол №1от «19» января 2017 года |  | **СОГЛАСОВАНО**Руководитель Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Н. Сазонова«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. |

# ***ПОЛОЖЕНИЕ***

## *о муниципальном штабе ученического самоуправления Волжского района*

1. ***Общие положения***

1.1. Муниципальный штаб ученического самоуправления Волжского района (далее – Штаб) является формой школьного самоуправления Волжского района. Самоуправление способствует приобретению школьниками знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, компетенцию, полномочия, структуру, порядок формирования, функционирования и прекращения деятельности муниципального штаба ученического самоуправления.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия на общем собрании членов Штаба. Общее собрание Штаба собирается не реже одного раза в год.

1.4. Внесение поправок и изменений в Положение о Штабе производится на общем собрании членов Штаба.

1.5. Штаб планирует свою работу с учетом плана работы Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области.

1.6. Координатором деятельности Штаба является Филиал ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Рощинский муниципального района Волжский Самарской области «Центр внешкольной работы» (далее – филиал ЦВР).

1.7. Председатель, Заместитель председателя и Секретарь Штаба избираются в начале каждого учебного года путем самовыдвижения и выборов на общем собрании членов Штаба.

1.8. Штаб является объединением лидеров ученического самоуправления, делегированных общеобразовательными организациями города с участием (по согласованию) представителей Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области, координатора, кураторов ученического самоуправления общеобразовательных организаций, родительской общественности.

1.9. Основной организационной формой деятельности Штаба является заседание, проводимое не менее 1 раза в триместр. Заседания проводятся гласно и носят открытый характер.

1.10. Штаб осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с законодательством Российской Федерации, Самарской области, а также настоящим Положением.

1.11. Штаб планирует свою работу с учетом Концепции, Программы и плана мероприятий, принятых Резолюцией территориального гражданского Форума «Развитие ученического самоуправления в общеобразовательных организациях, подведомственных Поволжскому управлению министерства образования и науки Самарской области».

1.12. В своей деятельности Штаб руководствуется принципами законности, гласности, равноправия, самоуправления и добровольности.

1.13. Для осуществления своих целей и задач Штаб может взаимодействовать с различными ведомствами, учреждениями общественными, коммерческими, благотворительными и прочими организациями.

***2. Цель и задачи деятельности муниципального штаба ученического самоуправления***

2.1. Цель:

Совершенствование ученического самоуправления в общеобразовательных организациях района.

2.2. Задачи:

* активное вовлечение каждого школьника в разнообразную деятельность, что является основным механизмом формирования личности;
* пропаганда здорового образа жизни;
* формирование гражданской культуры и активной гражданской позиции обучающихся;
* развитие творческого и лидерского потенциала, коммуникативных и организаторских способностей обучающихся;
* воспитывать уважение к закону и нормам общественной жизни;
* формировать навыки гармоничного взаимодействия с окружающей социокультурной и природной средой, этической и экологической культурой, позитивного отношения к людям, самому себе и окружающей среде;

***Права и обязанности Штаба:***

3.1. Штаб имеет право:

* координировать деятельность органов ученического самоуправления общеобразовательных организаций Волжского района;
* вносить предложения в Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области по разработке и совершенствованию нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся;
* принимать участие в совещаниях, на которых обсуждают вопросы, имеющие отношение к работе Штаба;
* планировать, организовывать, проводить форумы, конференции, собрания, опросы, конкурсы, массовые мероприятия самостоятельно или совместно с другими организациями;
* иметь свое печатное издание, сайт и группы в социальных сетях, через которые информирует обучающихся о своей работе.

3.2. Обязанности Штаба:

* содействовать Поволжскому управлению министерства образования и науки Самарской области в вопросах развития ученического самоуправления, организации и проведения мероприятий;
* поддерживать социально значимые инициативы обучающихся;
* представлять интересы обучающихся перед органами государственной власти, а также перед другими организациями и объединениями;
* информировать Поволжское управление министерства образования и науки Самарской области о своей деятельности;
* своевременно рассматривать все заявления и обращения обучающихся, поступающие в адрес Штаба;
* проводить работу, направленную на повышение и популяризацию социальной и гражданской активности, здорового образа жизни и патриотизма, укрепление учебной дисциплины и правопорядка.

***4. Состав Штаба ученического самоуправления Волжского района***

4.1. Штаб формируется из представителей органов ученического самоуправления общеобразовательных организаций Волжского района (по два человека от каждой общеобразовательной организации: лидер ученического самоуправления общеобразовательной организации и его заместитель), представителя координатора выполняющего роль руководителя Штаба, педагога курирующего самоуправление на базе общеобразовательной организации и представителей родительской общественности.

4.2. Состав Штаба, изменения и введение в состав новых членов утверждается на заседании совета Штаба.

4.3. Членом Штаба может стать обучающийся делегированный общеобразовательной организацией муниципального района Волжский в возрасте от 13 до 18 лет, представитель координатора, кураторы ученического самоуправления общеобразовательных организаций города и представители родительской общественности. Повторное членство возможно.

4.4. Срок полномочий созыва Штаба – один учебный год.

4.5. Член Штаба может добровольно выйти из его состава, подав заявление, согласованное с администрацией общеобразовательной организации руководителю Штаба за две недели до выхода. В этом случае данная общеобразовательная организация направляет для работы в Штабе другого обучающегося.

4.6. Члены Штаба равны между собой, пользуются равными правами и несут равные обязанности, за исключением прав и обязанностей, которые член приобретает в связи с занятием какой-либо должности в Штабе.

Член Штаба имеет право:

* входить и выходить из состава Штаба в течение учебного года;
* избирать и быть избранным в состав выборных органов Штаба;
* участвовать в обсуждении и принятии решений Штаба;
* входить в состав других объединений;
* участвовать в областных мероприятиях только по своему желанию;
* вносить и отстаивать свои предложения при обсуждении положений, планов проведения дел, сценарных планов и др.;
* организовывать клубы и комиссии, работающие при Штабе, если их деятельность не противоречит данному Положению;
* проводить внутри Штаба мероприятия и принимать в них активное участие;
* быть инструктором на сборах, слетах, фестивалях.

Член Штаба обязан:

* выполнять требования настоящего Положения;
* уважать права, свободы и достоинство других людей;
* не считать себя в привилегированном положении по отношению к другим учащимся, не входящими в состав Штаба;
* заботиться об авторитете и содействовать популяризации работы Штаба и вовлечению большего количества учеников в работу органов ученического самоуправления района;
* соблюдать этику во взаимоотношениях между членами Штаба;
* исполнять решения Штаба в своих образовательных учреждения;
* присутствовать на заседаниях Штаба;
* входить в состав одного из подразделений Штаба;
* участвовать в планировании, подготовке, реализации проектов и программ Штаба;
* члены Штаба несут персональную ответственность за исполнение обязанностей и выполнение принятых Штабом решений.

4.7. Член муниципального штаба ученического самоуправления может быть исключен из состава Штаба:

- за нарушение настоящего Положения;

- за проступки, влекущие за собой невозможность дальнейшего исполнения обязанностей члена Штаба;

- по получению заявления от общеобразовательной организации или от законных представителей обучающегося (родителей, опекунов) с просьбой отстранить члена Штаба от участия в его деятельности;

- по достижению предельного возраста пребывания в Штабе;

- в связи с окончанием обучения в общеобразовательной организации.

Об исключении члена Штаба руководитель муниципального штаба ученического самоуправления сообщает администрации общеобразовательной организации.

В этом случае данная общеобразовательная организация направляет для работы в Штабе другого обучающегося.

***5. Основные направления деятельности Штаба***

* Планирование работы органов ученического самоуправления образовательных организаций района на учебный год;
* Участие в разработке и реализации массовых мероприятий, охватывающих весь район;
* Разработка и утверждение положения по различным районным мероприятиям, организуемых самим штабом;
1. Участие в областных мероприятиях организуемых ГБОУ ДОД ЦРТДЮ «Центр социализации молодежи» и СДДЮТ.
2. ***Порядок работы муниципального штаба ученического самоуправления***

6.1. Организационная структура Штаба:

- общее собрание членов Штаба (Высший орган Штаба. Состав: по 2 обучающихся от каждой ОО, представитель Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области, представитель координатора, руководитель Штаба, кураторы ученического самоуправления ОО, родительская общественность. Общее количество - 86 человек);

- совет штаба (Состав: по 2 обучающихся от каждой ОО, руководитель Штаба. Общее количество – 43 человека);

- малый совет Штаба (руководитель Штаба, председатель Штаба, заместитель председателя Штаба, секретарь Штаба, руководители секторов (комитетов) Штаба).

6.2. Высшим органом Штаба является общее собрание членов Штаба. Общее собрание Штаба собирается не реже одного раза в год.

6.3. Общее собрание членов Штаба, совет Штаба и малый совета Штаба правомочны, если в них принимает участие более половины его членов. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании. Общее собрание членов Штаба, совет Штаба и малый совета Штаба не правомочны в случае отсутствия председателя Штаба или его заместителя.

6.4. Каждый член Штаба, имеет право одного голоса. Передача своего голоса другим членам не допускается.

6.5. На первом собрании Штаба выбираются председатель, заместитель председателя и секретарь путем прямого открытого голосования. Избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов по сравнению с другими кандидатами.

6.6. Муниципальный штаб ученического самоуправления подотчетен общему собранию членов Штаба, Поволжскому управлению министерства образования и науки Самарской области и координатору. О своей работе Штаб отчитывается не реже одного раза в год.

6.7. Связь с органами ученического самоуправления общеобразовательных организаций осуществляется через обучающихся, делегированных в Штаб.

6.8. Председатель, заместитель председателя, секретарь Штаба избираются на один год. Никто не может быть избран председателем, заместителем председателя, секретарем Штаба более чем на два срока.

6.9. Количество подразделений и их руководители избираются на первом заседании Штаба. Цели, задачи, компетенции, полномочия, структура, порядок формирования, функционирования и прекращения деятельности подразделений определяются после их формирования отдельными положениями Штаба.

6.10. Внеочередное заседание Штаба созывается по требованию руководителя, председателя, Поволжского управления министерства образования и науки Самарской области.

6.11. Распорядок проведения работы органами управления Штаба (и документооборот) определяется на первых заседаниях.

6.12. В Штабе могут создаваться секции, центры, творческие мастерские и иные временные сообщества для подготовки и проведения отдельных мероприятий. Такие сообщества членов Штаба вправе проводить свои сборы, мероприятия, выдвигать инициативы.

6.13. Функции руководителя Штаба:

Координация деятельности малого совета муниципального штаба ученического самоуправления, Штаба и его подразделений.

Методическая помощь.

Помощь во взаимодействии с различными ведомствами, учреждениями общественными, коммерческими, благотворительными и прочими организациями.

Помощь в решении финансирования деятельности.

6.14. Функции председателя Штаба:

Планирование деятельности Штаба.

Организация и координация деятельности Штаба.

Контроль и анализ деятельности подразделений и временных сообществ Штаба.

Организация, подготовка и проведение заседаний Штаба.

Представление интересов Штаба в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, органами местного самоуправления, общественными и другими организациями и учреждениями.

Подписание документов Штаба.

Выполняет иные функции по реализации целей и задач Штаба.

6.15. Функции заместителя председателя Штаба:

В отсутствие председателя Штаба или невозможности исполнения им своих обязанностей полномочия председателя осуществляет заместитель председателя Штаба.

Оказание помощи в проведении и подготовки заседаний.

Контроль за выполнением решений Штаба.

6.16. Функции секретаря:

Ведение протоколов заседаний Штаба;

Оповещение членов Штаба о дате, времени и месте проведения заседаний и мероприятий;

Ведение делопроизводства Штаба.

6.17. Руководители подразделений по направлениям своей деятельности:

Самостоятельно разрабатывают программу действий и планы работы подразделений.

Организуют работу подразделений в соответствии с планом работы подразделений, решениями муниципального штаба ученического самоуправления и настоящим Положением.

Готовят отчеты для рассмотрения на заседании Штаба.

6.18. Деятельность Штаба может быть прекращена:

- по решению, принятому двумя третями от общего числа членов Штаба;

- по решению учредителя за неоднократное нарушение настоящего Положения;

-по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

6.19. Документация и отчетность Штаба.

* положение о муниципальном штабе ученического самоуправления;
* план работы Штаба на учебный год;
* банк данных о членах Штаба;
* отчеты о работе подразделений Штаба;
* отчет о работе Штаба;
* протоколы совещательных мероприятий.