

«ПРИНЯТО»
на общем собрании
работников филиала
ГБОУ СОШ «ОЦ»
п.г.т. Рошинский
«Центр внешкольной работы»

«20» 01 2021 года
Председатель профсоюзной
организации
В.М. Копытов



«СОГЛАСОВАНО»
Директор
ГБОУ СОШ «ОЦ»
п.г.т. Рошинский
м.р. Волжский
Самарской области

2021 года



О.В. Рубина

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом заведующего
филиала ГБОУ СОШ «ОЦ»
п.г.т. Рошинский
«Центр внешкольной работы»

№ 18 - од

«21» 01 2021 года



В.Е. Рябков

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
филиала государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы
«Образовательный центр» имени 81 гвардейского мотострелкового
полка п.г.т. Рошинский муниципального района Волжский
Самарской области «Центр внешкольной работы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Филиала ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Рощинский «Центр внешкольной работы» (далее – Положение) определяет порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников Филиала государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» п.г.т. Рощинский муниципального района Волжский Самарской области «Центр внешкольной работы» (далее – Филиал).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, постановлениями и иными нормативными правовыми актами Самарской области, приказами, распоряжениями органов исполнительной власти Самарской области, Уставом и Коллективным договором Учреждения.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- **заработная плата (оплата труда)** - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

- **минимальный размер оплаты труда** - размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени, устанавливаемый Федеральным законом;

- **должностной оклад (оклад)** – фиксированный размер оплаты труда за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

- **выплаты компенсационного характера** – доплаты и надбавки работникам, предусмотренные трудовым законодательством, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;

- **выплаты стимулирующего характера** – доплаты и надбавки работникам, устанавливаемые в целях усиления материальной заинтересованности работников, повышения качества выполняемой работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей;

- **Филиал** - структурная единица государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» п.г.т. Рощинский муниципального района Волжский Самарской области (далее – Учреждение), реализующая дополнительные общеразвивающие программы.

1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.5. Оплата труда работников Филиала, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

1.6. Заработная плата работника Филиала максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.7. Выплата заработной платы производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет работника в банк не реже, чем каждые полмесяца в день, установленный Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором, а именно:

- за первую половину месяца – 25 числа расчетного месяца;
- за вторую половину месяца – 10 числа месяца, следующего за расчетным.

1.8. При выплате заработной платы работник в письменной форме извещается о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежная компенсация за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплат заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, о размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Форма расчетного листка утверждается приказом директора Учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

1.9. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Филиала вступивших в трудовые отношения с Филиалом. Действие настоящего Положения не распространяется на гражданско-правовые взаимоотношения между Филиалом и физическими лицами.

2. Система оплаты труда работников Филиала.

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников Филиала.

Формирование фонда оплаты труда работников Филиала осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и

науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)» (далее – Постановление № 431).

Формирование фонда оплаты труда работников Филиала осуществляется в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных учреждений соответствующего типа и вида в расчете на одного обучающегося (воспитанника) по формуле:

$$\text{ФОТ} = N \times D \times H,$$

где ФОТ - фонд оплаты труда работников Филиала;

N - норматив финансового обеспечения образовательной деятельности образовательного учреждения соответствующего типа и вида в расчете на одного обучающегося (воспитанника), рассчитанный в соответствии с методикой расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности образовательного учреждения соответствующего типа и вида в расчете на одного обучающегося (воспитанника), утвержденной Правительством Самарской области;

D - соотношение фонда оплаты труда работников Филиала и норматива финансового обеспечения, установленное методикой расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности образовательного учреждения соответствующего типа и вида в расчете на одного обучающегося (воспитанника), утвержденной Правительством Самарской области;

H - количество обучающихся в Филиале.

2.2. Структура фонда оплаты труда работников Филиала.

Фонд оплаты труда работников Филиала состоит из:

- 1) базовой части фонда оплаты труда в размере 52,835 % от фонда оплаты труда работников;
- 2) специальной части фонда оплаты труда в размере 1,902 % от фонда оплаты труда работников;
- 3) стимулирующей части фонда оплаты труда в размере 45,263 % от фонда оплаты труда работников.

Процентное отношение базового, специального и стимулирующего фонда оплаты труда может меняться на основании изменений, вносимых в Постановление № 431.

2.3. Установление заработной платы работников Филиала.

Директор Учреждения формирует и утверждает штатное расписание Филиала в пределах базового фонда оплаты труда работников Филиала.

Оплата труда заведующего Филиалом производится на основании трудового договора с Учреждением.

Заработная плата работника Филиала состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат.

Должностные оклады (оклады) работников Филиала устанавливаются Постановлением № 431 Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников Филиала устанавливаются Правительством Самарской области.

2.4. Размер и условия назначения выплат и доплат из специальной части фонда оплаты труда работникам Филиала.

Размеры выплат и доплат, выплачиваемых работникам Филиала из специального фонда оплаты труда, устанавливаются на основании приказов заведующего Филиалом.

В Филиале устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

Доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается по результатам аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда лицам, непосредственно занятым на таких работах, начисляется за время фактической занятости. Доплата устанавливается в размере **4 %** от должностного оклада (ставки).

Доплата за работу в ночное время устанавливается за работу в ночное время в период с 22 часов 00 минут до 06 часов 00 минут согласно табелю учета рабочего времени. Доплата устанавливается в повышенном размере на **35 %** от должностного оклада (ставки) за каждый час работы в ночное время по сравнению с работой в нормальных условиях.

Доплата за работу в выходные дни и нерабочие праздничные дни устанавливается за работу в выходные и нерабочие праздничные дни на основании приказа заведующего Филиалом. Работа оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Доплата за сверхурочную работу устанавливается за работу сверх установленной трудовым договором продолжительности рабочего времени, отраженную в таблице учета рабочего времени. Работа оплачивается за первые два часа в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере.

Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается при наличии вакансий в Филиале на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Доплата устанавливается в размере должностного оклада вакантной должности за 1 штатную единицу.

Доплата за расширение зоны обслуживания устанавливается при наличии вакансий в Филиале на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Доплата устанавливается в размере должностного оклада вакантной должности за 1 штатную единицу.

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника на основании дополнительного соглашения к трудовому договору.

Доплата за выполнение работ различной квалификации устанавливается за замещение работника, имеющего более низкую квалификационную категорию. Доплата устанавливается в размере межквалификационной разницы.

Доплата за увеличение объема работы (за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями) производится на основании дополнительного соглашения к трудовому договору. Устанавливается в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Выплаты из специальной части фонда оплаты труда начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

2.5. Виды, порядок, условия и размер назначения стимулирующих выплат работникам Филиала.

Виды, порядок, размеры выплат стимулирующего характера для всех категорий работников Филиала, а также условия их осуществления устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом на основе утверждаемых министерством образования и науки Самарской области примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам Филиала на основании **«Положения о распределении части фонда оплаты труда работников филиала ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Рощинский муниципального района Волжский Самарской области «Центр внешкольной работы»**

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

3.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

3.3. По всем остальным вопросам по оплате труда работников Филиала, не урегулированным настоящим Положением, заведующий Филиалом и работники

Филиала руководствуются ТК РФ и иными актами, содержащими нормы трудового права.

3.4. Учреждение вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения в порядке, установленном для принятия настоящего Положения

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников Филиала

Условия и размер доплат за увеличение объема работ работникам

(Дан примерный перечень, условия выплаты не должны совпадать с должностными обязанностями, размер должен быть указан конкретный)

Категория работников	Условия выплаты	Размер выплаты
Педагогический персонал	Заведование элементами инфраструктуры (в соответствии с Положением об учебном кабинете)	до 1000
Педагогический персонал	Наставничество (наставничество молодых специалистов в соответствии с планом работы ОУ)	до 3000
Педагогический персонал	Ведение (администрирование) сайта, (в соответствии с Положением о сайте)	до 2000
Педагогический персонал	За организацию работы со СМИ (составление и представление информационных материалов в средствах массовой информации: «Образование», «Волжская новь», «Мой поселок».	до 2000
Административно-управляющий персонал, специалист по кадрам, ведущий бухгалтер	Организация работы по защите прав субъектов персональных данных (в соответствии со ст.22 Федерального закона «О персональных данных»)	до 1000
Педагогический персонал	За подготовку реквизитов, инвентаря для проведения мероприятий, соревнований различной направленности	до 1000
Педагогический персонал	Организация работы в условиях эксперимента (в соответствии с планом экспериментальной работы)	до 1000

Педагогический персонал	Организация работы апробационной площадки (в соответствии с планом работы апробационной площадки)	до 1000
Обслуживающий персонал	Осуществление погрузочно-разгрузочных работ	до 1000
Административно-управляющий персонал	Организация работы по привлечению внебюджетных средств и ресурсов	-
Административно-управляющий персонал	Организация работы с социальными партнерами системы дополнительного образования, культуры, общественными организациями, Поселковыми Администрациями муниципального района Волжский.	до 2000
Обслуживающий персонал	Организация работы по ГО ЧС	до 1000
Обслуживающий персонал	Организация работы по укреплению материально-технической базы	до 3000
Административно-управляющий персонал	Организация работы в АИС «Кадры в образовании» Организация работы в программе АСУ РСО	до 3000
Ответственный работник	Проведение инструктажа на рабочем месте	до 1000
Ответственный работник	Ведение документации первичной профсоюзной организации	до 2000
Ответственный работник	Организация деятельности по противопожарной безопасности	до 2000
Ответственный работник	Организация деятельности по охране труда	до 2000
	ПРИМЕЧАНИЕ: список открытый	