

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

ГБОУ СОШ «ОЦ»

п.г.т. Рошинский

№ 135-09 от

19 сентября 2020 г.

О.И. Рубина



**Положение о филиале
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы
«Образовательный центр» имени 81 гвардейского мотострелкового
полка п.г.т. Рошинский
муниципального района Волжский Самарской области
«Центр внешкольной работы»**

1. Общие положения.

1.1. Филиал «Центр внешкольной работы» (далее по тексту – филиал) является обособленным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» п.г.т. Роцинский муниципального района Волжский Самарской области, (далее по тексту ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский) созданным в соответствии с приказом министерства образования и науки Самарской области № 645-од от 08 ноября 2011 г. и приказом министерства имущественных отношений Самарской области № 3818 от 29 ноября 2011 г. и расположенным вне места нахождения Организации.

1.2. Деятельность филиала осуществляется в соответствии Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и настоящим Положением.

1.3. Филиал не является юридическим лицом. Деятельность филиала осуществляется по доверенности ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский муниципального района Волжский Самарской области.

1.4. Полное наименование филиала: Филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы «Образовательный центр» имени 81 гвардейского мотострелкового полка п.г.т. Роцинский муниципального района Волжский Самарской области «Центр внешкольной работы».

Сокращенное наименование: филиал ЦВР.

1.5. Адрес филиала: (фактический и юридический адрес): 443528, Россия, Самарская область, Волжский район, поселок городского типа Стройкерамика, улица Дружбы, дом 1.

1.6. Распорядительный документ учредителя о реорганизации - свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о реорганизации юридического лица в форме присоединения.

1.7. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию в составе ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский, филиалом которой он является.

2. Образовательная деятельность филиала.

2.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность по общеобразовательным программам дополнительного образования детей, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

2.2. Образовательная деятельность осуществляется по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

2.3. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- ✓ формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- ✓ удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- ✓ укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- ✓ обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- ✓ выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- ✓ профессиональная ориентация учащихся;
- ✓ создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- ✓ создание условий для получения начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта, для дальнейшего освоения этапов спортивной подготовки;
- ✓ социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- ✓ формирование общей культуры учащихся;
- ✓ удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Образовательная деятельность в Филиале осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Дополнительное образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации.

2.5. Прием детей в Филиал регламентируется Законом «Об образовании Российской Федерации», и Правилами приема по дополнительным общеобразовательным программам.

2.6. Образовательный процесс в Филиале организуется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированные в группы учащихся одного возраста или разные возрастные категории (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединений (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – объединения), а также индивидуально.

2.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане обучающего.

2.8. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам реализуется в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.9. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Филиал определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

2.11. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, образовательный процесс организуется с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся согласно положения.

2.12. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей учащихся, установленных санитарно-гигиенических норм.

2.13. Занятия в объединениях проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.14. Филиал организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.15. Объединения филиала могут располагаться в других образовательных учреждениях (организациях). Выделение помещений, материально-техническое обеспечение этих объединений и реализация контроля за их работой осуществляется филиалом и образовательным учреждением (организацией) по месту их расположения, на основе договора между ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Рощинский и образовательным учреждением (организацией), на базе которого проходит образовательный процесс.

2.16. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются учреждением, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. При реализации дополнительных общеобразовательных программ учреждением, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и

построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.17. Филиал ежегодно обновляют дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.18. Филиал вправе предоставлять гражданам на договорной основе платные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

2.19. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Филиал вправе привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за два года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется учреждением.

3. Управление филиалом.

3.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский.

3.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении дополнительного образования детей.

3.3. Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский, за подписью директора ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский, с приложением печати ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский.

3.4. Заведующий филиалом на основании переданных ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский полномочий:

- ✓ представляет интересы филиала, действует от его имени;
- ✓ пользуется имуществом и обеспечивает его сохранность в порядке, определенным настоящим Положением;
- ✓ по доверенности директора ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский отрывает и закрывает лицевые счета в Министерстве финансов Самарской области, распоряжается находящимися на них средствами через департамента отчетности Министерства исполнения финансов Самарской области;
- ✓ подписывает финансовые документы (право первой подписи на документах), связанных с деятельностью филиала ЦВР;
- ✓ подписывает и представляет бухгалтерскую, налоговую, статистическую отчетность;
- ✓ устанавливает структуру управления деятельностью филиала;
- ✓ утверждает образовательные программы дополнительного образования детей, учебные планы, план деятельности филиала на учебный год, планы отделов;
- ✓ осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Филиала и несет ответственность за уровень их квалификации;
- ✓ увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Филиала;
- ✓ несет ответственность за создание необходимых условий, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья обучающихся;
- ✓ несет ответственность за безопасные условия работы и охрану труда;
- ✓ обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО муниципального района Волжский, несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета согласно установленным правилам;
- ✓ несет персональную ответственность за деятельность Филиала перед ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский, государственными органами и общественностью;
- ✓ налагает вето на решения коллегиальных органов управления Филиала, если они противоречат действующему законодательству;
- ✓ производит другие действия, отнесенные к компетенции Филиала в соответствии с Положением и действующего законодательства.
- ✓ представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- ✓ обеспечивает выполнение приказов и распоряжений ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский, реализацию задач, возложенных на Филиал настоящим Положением и доверенностью;
- ✓ разрабатывает и представляет на утверждение директора ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский: штатное расписание;
- ✓ заключает трудовые договоры и дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками Филиала;
- ✓ предоставляет на согласование директору ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский размеры доплат, надбавок, премий и других видов материального стимулирования сотрудников филиала в пределах утвержденного фонда оплаты труда и в порядке, установленном Положением о материальном стимулировании;

- ✓ утверждает Положения о структурных подразделениях филиала, должностные инструкции работников и другие локальные акты;
- ✓ организует делопроизводство в филиале в установленном порядке, сдает документацию в архив ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Рощинский при ликвидации Филиала.

3.5. Филиал с согласия директора ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Рощинский может иметь круглую печать, штамп, бланк со своим наименованием и другими необходимыми реквизитами.

3.6. В Филиале в целях обеспечения получения детьми качественного дополнительного образования, внедрения эффективных форм организации образовательного процесса, реализации содержания дополнительного образования, создается и действует в качестве органа самоуправления Педагогический совет. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Филиалом.

3.7. К компетенции Педагогического совета Филиала относится решение следующих вопросов:

- ✓ определение стратегии развития образовательной деятельности филиала;
- ✓ рассмотрение вопросов содержания, форм и методов, педагогических технологий организации образовательного процесса, планирование образовательной деятельности;
- ✓ выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта (мастерства);
- ✓ рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг детьми, родителями (законными представителями) детей;
- ✓ рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников, развития их творческих инициатив;
- ✓ содействие успешному осуществлению образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением, и законодательством в сфере образования;
- ✓ решение об исключении обучающегося из Филиала;
- ✓ принятие локальных актов в соответствии со своей компетенцией;
- ✓ иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания деятельности Филиала.

3.8. Педагогический совет Филиала собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Решения Педагогического совета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствуют более половины от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет собирается на свои заседания его председателем. Педагогический совет может быть собран по инициативе председателя, по инициативе двух третей членов педагогического совета.

На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Филиала, не являющиеся членами Педагогического совета;
- родители (законные представители) детей при наличии согласия Педагогического совета.

3.9. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является заведующий филиалом.

3.10. С целью совершенствования образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединения, мастерства педагогических работников создается Методический совет. В состав Методического совета входят заведующий методическим отделом, заведующий учебным отделом, старшие методисты, методисты, педагоги-организаторы и опытные педагоги.

3.11. К компетенции *Методического совета* относится решение следующих вопросов:

- ✓ разработка и принятие общеобразовательных программ и учебных планов дополнительного образования;
- ✓ организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- ✓ поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- ✓ организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников;
- ✓ иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Филиала.

3.12. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом работы на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже четырех раз в год.

4. Финансово-хозяйственная деятельность филиала.

4.1. Министерство образования и науки Самарской области формирует ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Рощинский государственное задание на оказание государственных услуг в соответствии с основными видами деятельности, указанными в Уставе ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Рощинский

4.2. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Рощинский осуществляется министерством образования и науки Самарской области на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, установленных законом Самарской области.

4.3. Филиал по доверенности директора ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Рощинский наделен правом самостоятельного ведения бухгалтерского учета и выделен на отдельный баланс. В установленном приказами директора ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Рощинский порядке и в предусмотренные сроки Филиал представляет в ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Рощинский необходимую первичную документацию и бухгалтерскую отчетность.

5. Создание, реорганизация и ликвидация филиала.

5.1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется учредителем ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Рошинский.

5.2. Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям дополнительного образования детей.

5.3 Филиал может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования.

5.4. Филиал может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

6. Заключительные положения.

6.1. Филиал несет ответственность за обеспечение сохранности оказавшихся в его собственности (владении) документов по личному составу ликвидированного муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр внешкольной работы муниципального района Волжский Самарской области.

6.2. Филиал выдает гражданам для целей пенсионного обеспечения архивные справки и копии, имеющихся у него документов ликвидированного муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Центр внешкольной работы муниципального района Волжский Самарской области.