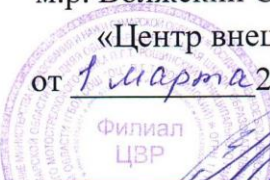


«ПРИНЯТО»

решением педагогического совета
филиала ГБОУ СОШ «ОЦ»
п.г.т. Роцинский м.р. Волжский
Самарской области
«Центр внешкольной работы»
Протокол № 3
от 16 февраля 2023 г

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом заведующего филиалом
ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский
м.р. Волжский Самарской области
«Центр внешкольной работы»
от 1 марта 2023 г. № 19 - о/д

В.Е. Рябков

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

филиала государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы
«Образовательный центр» имени 81 гвардейского мотострелкового
полка п.г.т. Роцинский муниципального района Волжский Самарской
области ГБОУ СОШ «ОЦ» п.г.т. Роцинский
«Центр внешкольной работы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении»
- Требования к структуре официального сайта образовательной организации и информационно-коммуникационной сети «интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. №831
- Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.01.2022 г. №24 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации и информационно-коммуникационной сети «интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. №831»

1.2. Сайт образовательного учреждения разработан и функционирует в целях повышения открытости деятельности Филиала ГБОУ СОШ «ОЦ» имени 81-ого гвардейского мотострелкового полка п.г.т. Рощинский муниципального района Волжский Самарской области «Центр внешкольной работы» (далее Филиал/ Учреждение)

1.3. Сайт предназначен для опубликования общественнозначимой образовательной информации, распространяемой образовательным учреждением, и может включать в себя ссылки на Сайты государственных и муниципальных органов управления образованием, организаций-партнеров, образовательных учреждений, образовательных проектов и программ.

2. Структура и содержание Сайта.

2.1. Для размещения информации на Сайте Учреждения создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел)

2.2. Специальный раздел содержит подразделы:

- Основные сведения;
- Структура и органы управления образовательной организацией;

- Документы;
- Образование;
- Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав;
- Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса;
- Стипендии и меры поддержки обучающихся;
- Платные образовательные услуги;
- Финансово-хозяйственная деятельность;
- Вакантные места для приема (перевода) обучающихся;
- Доступная среда;
- Международное сотрудничество;
- Организация питания в образовательной организации.

2.3. Главная страница подраздела "Основные сведения" должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах образовательной организации;
- об адресах электронной почты образовательной организации;
- об адресах официальных сайтов или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с ч.4 статьи 91 Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

2.4. Главная страница подраздела "Структура и органы управления образовательной организацией" должна содержать информацию:

- о структуре и об органах управления образовательной организации;
- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов.

2.5. На главной странице подраздела "Документы" должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов:

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
 - правила приема обучающихся;
 - режим занятий обучающихся;
 - формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
 - порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Подраздел "Образование" должен содержать информацию:

- о реализуемых образовательных программах с приложением образовательной программы в форме электронного документа, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы форм обучения; нормативного срока обучения; языка на котором осуществляется образование (обучение);
- об учебном плане, расписании учебных занятий с приложением в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, в виде электронного документа;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам.

2.7. Главная страница подраздела "Образовательные стандарты" должна содержать информацию о применяемых федеральных государственных

образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;

2.8. Главная страница подраздела "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав" должна содержать следующую информацию:

- о руководителе образовательной организации, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

- о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, содержащим информацию: фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

2.9. Главная страница подраздела "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса" должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения: об оборудованных учебных кабинетах; об объектах для проведения практических занятий; о библиотеке(ах); об объектах спорта; о средствах обучения и воспитания; об условиях питания обучающихся; об условиях охраны здоровья обучающихся; о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

2.10. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна содержать информацию: о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий; о мерах социальной поддержки; о наличии общежития, интерната.

2.11. Главная страница подраздела "Платные образовательные услуги" должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов.

2.12. Главная страница подраздела "Финансово-хозяйственная деятельность" должна содержать:

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований

федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2.13. Главная страница подраздела "Вакантные места для приема (перевода) обучающихся" должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе.

2.14. Главная страница подраздела "Доступная среда" должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.15. Главная страница подраздела "Международное сотрудничество" должна содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

2.16. Главная страница подраздела «Организация питания в образовательной организации» должна содержать информацию: нормативные правовые акты организации питания; графики, меню, ответственные за организацию питания для обучающихся.

2.17. Информация на Сайте размещается на русском языке.

2.18. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

2.19. Сайт может содержать материалы о событиях текущей жизни Учреждения; материалы о действующих направлениях в работе Учреждения; материалы передового педагогического опыта; творческие работы обучающихся; фото- и видеоматериалы массовых мероприятий.

3. Требования к оформлению сайта.

3.1. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");

- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и

копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов.

Все документы подписываются простой электронной подписью.

3.2. Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.3. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.3. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в подпунктах 2.1-2.14 пункта 2 настоящего Положения, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для

просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4. Ответственность за обеспечение функционирования Сайта.

4.1. Подготовка и размещение информационных материалов регламентируется должностными обязанностями работникам Учреждения.

4.2. Заведующий Филиалом назначает администратора Сайта, который несет ответственность за функционирование сайта, решение вопросов о размещении, удалении и обновлении информации.

4.3. Администратору Сайта вменяются следующие обязанности: обеспечение взаимодействия Сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет; проведение организационно-технических мероприятий по защите информации Сайта от несанкционированного доступа; установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования Сайта в случае аварийной ситуации; ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта; регулярное резервное копирование данных и настроек Сайта.

4.4. Информация, размещаемая на Сайте Учреждения, не должна: нарушать авторское право; содержать ненормативную лексику; унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц; содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну; содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации; противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

4.4. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем учреждения.